|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| **Председатель закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Салтыков |
| «Согласовано»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Абрамова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Пушкарев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Ураева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Абрамов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Челноков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Ковалев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Момотов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Жмыхов |
| 26.06.2025 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**запрос предложений в электронной форме**,

участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Приобретение офисной мебели

**Калуга**

**2025 год**

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………...…………....3](#_Toc360535502)

2. Техническое задание…………………………………………………………....……………6

**3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА……………..……..………………………………………………..................26**

**4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ…..……………………………………………………....32**

[5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ……………………………………………………………………………............](#_Toc360535538)......41

**6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА…54**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Общие сведения о запросе предложений

* + 1. Заказчик (Организатор Запроса предложений) – ПАО «Калужская сбытовая компания», юр. адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8; почтовый адрес: 248001, г. Калуга, пер. Суворова, д.8; Извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, опубликованным 26.06.2025 г. в ЕИС на официальном сайте, на официальном сайте Заказчика https://kskkaluga.ru и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, к участию в запросе предложений в электронной форме.
    2. К участию не допускаются лица, в отношении которых применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо организация, находящаяся под контролем таких лиц.
    3. Информация об Участнике закупки должна отсутствовать в реестре иностранных агентов, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
    4. Предмет запроса предложений – поставка офисной мебели «под ключ».
    5. Подробные требования к Товару изложены в Техническом задании (Раздел 2) (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект договора, который будет заключен по результатам Запроса предложений, приведен в Разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в Разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в Разделе 5*.*
    6. Для справок обращаться:

- по техническим вопросам: Абрамов Александр Константинович – Начальник управления капитального строительства, тел.: (4842)701-861, abramovak@ksk.kaluga.ru;

- по вопросам организации торговой процедуры: Семенова Екатерина Евгеньевна – секретарь закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность», тел. (4842)701-854, eep@ksk.kaluga.ru.

* + 1. В условия запроса предложений, прежде всего (но не ограничиваясь) в Техническое задание, в проект Договора, в требования к Участникам, могут быть внесены изменения, в том числе существенные.
    2. Для участия в запросе предложений юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны быть зарегистрированы в системе ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, т.е., должны заключить соответствующий договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации системы ЭТП ГПБ, а также должны быть зарегистрированы системой ЭТП ГПБ в качестве Участника данного запроса предложений в установленном порядке.
    3. Участники запроса предложений должны подать Предложения в электронном виде на электронной площадке ЭТП ГПБ.
    4. Обеспечение заявки на участие в закупке: не требуется.
    5. Обеспечение исполнения Договора: не требуется.
    6. Запрет, ограничение, преимущество в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 23.12.2024 г. №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении предмета закупки не применяются.
  1. **Правовой статус документов**
     1. Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ПАО «Калужская сбытовая компания», утвержденным решением Совета Директоров ПАО «Калужская сбытовая компания».
     2. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств*.*
     3. Заключенный по результатам Запроса предложений и преддоговорных переговоров Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     4. При определении условий договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- Протокол преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Закупочной документации, ни в Предложении Победителя запроса предложений);

- Извещение о проведении Запроса предложений и настоящая Документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

- Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

Иные документы Заказчика и Участников Запроса предложений не определяют права и обязанности сторон в связи с данным Запросом предложений.

* + 1. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Закупочной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Закупочная документация (и проект договора как ее часть) и Предложение Победителя Запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
  1. **Обжалование**

1.3.1. Любой участник, который заявляет о нарушении своих прав Заказчиком или отдельными членами закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность» (далее – закупочная комиссия), имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением запроса предложений (далее — разногласий).

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками запроса предложений своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участия в нём, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение не более 20 рабочих дней с момента её получения.

1.3.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.2, могут быть решены в Арбитражном суде Калужской области в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.

* 1. **Прочие положения**
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
     2. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Закупочной документации. Никакие претензии Заказчиком не будут приниматься на том основании, что Участник не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Закупочной документации, или же подача Предложения, не отвечающего требованиям Закупочной документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Предложения.
     3. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.
     4. Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие закупочной комиссией решения по определению Победителя запроса предложений.
     5. Заказчик, по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
   1. Номенклатура:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товар** | **Цвет** | **Технические характеристики** | **Количество** | **Цена за единицу, руб. (без НДС)** | **Общая сумма, руб. (без НДС).** |
| 1 | Шкаф для одежды  Киров-1шт. | Французский орех | Шкаф размером 600х380х2000мм. Изделие состоит из каркаса, двери и опор. Каркас состоит из топа, двух боковин, основания, полки, вертикального ребра жесткости и задней стенки, соединенных при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Топ изготовлен ил ЛДСтП толщиной не менее 25мм, боковины, основание, полка, ребро жесткости изготовлены из ЛДСтП толщиной не менее 18мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной не менее 0,4 мм. Передняя торцевая кромка топа облицована кромочным материалом из ПВХ толщиной не менее 2 мм.  Накладная задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, состоит из двух половин, соединенных пластиковой рейкой. Крепится к корпусу при помощи оцинкованных гвоздей.  Ниша для головных уборов имеет размеры ШхВ 56х26 см. Ниша для одежды имеет размеры ШхВ 56х165 см.  Каркас шкафа оснащается стационарной штангой - вешалкой в виде хромированной трубы, которая крепится к боковинам шкафа.  Шкаф устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 46 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Дверь деревянная изготовлена из ЛДСтП не менее 18мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом ПВХ 0,4мм. На каждую дверь устанавливается металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Каждая дверь крепится 4-мя петлями трех или четырехшарнирными с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Дверь является универсальной (нет деления на левые/правые) за счет того, что отверстия под ручки сделаны на каждой двери сверху и снизу с тыльной стороны не насквозь, при установке ручки нужные отверстия протыкаются насквозь шилом или длинным саморезом.  Изделие поставляется в разобранном виде, схема сборки и фурнитура внутри. | 2 | 11 642,00 | 23 284,00 |
| 2 | Стол эргономичный правый  Киров-1шт. | Французский орех | Стол эргономичный правый размером 1600х1200х750мм. Стол состоит из столешницы и каркаса. Каркас состоит из 3-х боковин, соединенных лицевой панелью (экраном) высотой не менее 35 см, при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 18 мм. Экран выполнен из ЛДСтП не менее 18 мм. Торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм.  Опоры регулируемые. Диапазон регулирования 10 мм, что компенсирует неровности пола.  Столешница с криволинейным вырезом, обеспечивающим дополнительное удобство работы и комфортный доступ ко всем участкам рабочей зоны, выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 25 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной не менее 2 мм. Столешница с боковинами соединяется при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов.  Свесы столешницы: с боковых сторон - 10 мм, с фронтальной стороны - 75 мм.  Изделие упаковано в две упаковки. | 1 | 12 707,00 | 12 707,00 |
| 3 | Стол эргономичный левый  Киров -2шт. | Французский орех | Стол эргономичный левый размером 1600х1200х750мм. Стол состоит из столешницы и каркаса. Каркас состоит из 3-х боковин, соединенных лицевой панелью (экраном) высотой не менее 35 см, при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 18 мм. Экран выполнен из ЛДСтП не менее 18 мм. Торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм.  Опоры регулируемые. Диапазон регулирования 10 мм, что компенсирует неровности пола.  Столешница с криволинейным вырезом, обеспечивающим дополнительное удобство работы и комфортный доступ ко всем участкам рабочей зоны, выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 25 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной не менее 2 мм. Столешница с боковинами соединяется при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов.  Свесы столешницы: с боковых сторон - 10 мм, с фронтальной стороны - 75 мм.  Изделие упаковано в две упаковки. | 2 | 12 707,00 | 25 414,00 |
| 4 | Стол офисный  Киров-1шт. | Французский орех | Стол размером 1400х750х750мм. Стол состоит из столешницы и каркаса. Каркас состоит из 2-х боковин, соединенных лицевой панелью (экраном) высотой не менее 35 см, при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм. Экран выполнен из ЛДСтП не менее 18 мм. Торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм.  Опоры регулируемые. Диапазон регулирования 10 мм, что компенсирует неровности пола.  Столешница прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 25 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной не менее 2 мм. Столешница с боковинами соединяется при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов.  Конструкция стола позволяет установить экран в двух положениях: стола рабочего (экран смещен относительно продольной оси к одному краю стола) и стола для совещаний (экран устанавливается по продольной оси).  Свесы столешницы: с боковых сторон - 10 мм, с фронтальной стороны - 75 мм.  Изделие упаковано в одну упаковку. | 1 | 6 893,00 | 6 893,00 |
| 5 | Шкаф для одежды 800х450х2190мм.  Киров-1шт. | Ольха европейская | Шкаф для одежды 80х45х219см.  Шкаф состоит из корпуса с 2-мя полками и высоких дверей. Корпус состоит из боковых стенок, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 16 и не более 18 мм, верхнего и нижнего щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 22 и не более 24 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Передние торцевые кромки верхнего и нижнего щитов облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм, остальные торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной не менее 3,2 мм, поверхность которой облицована с одной стороны декоративной пленкой в цвет ЛДСтП. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса шкафа и для придания дополнительной жесткости фиксируется с обратной стороны пластиковыми уголками и шурупами.  Полки выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм и зафиксированы между боковинами на эксцентриковых стяжках. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Высота проема для головных уборов 29 см.  Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Двери глухие выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Петли дверей накладные металлические 4-х шарнирные с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей.  Металлическая выдвижная вешалка черного цвета прикручивается шурупами к полке. | 1 | 14 062, | 14 062,00 |
| 6 | Шкаф для документов закрытый 800х450х2190мм.  Киров-1шт. | Ольха европейская | Шкаф состоит из корпуса и полок. Корпус состоит из боковых стенок, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 16 и не более 18 мм, верхнего и нижнего щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 22 и не более 24 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Передние торцевые кромки верхнего и нижнего щитов облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм, остальные торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, поверхность которой облицована с одной стороны декоративной пленкой в цвет ЛДСтП. Задняя стенка прибивается гвоздями. Полки второго и четвертого уровней зафиксированы между боковинами на эксцентриковой стяжке. Остальные полки съемные имеют три уровня установки. Полкодержатель металлический цилиндрический. Полки выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм,и не более 24мм., торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Полки делят внутреннее пространство шкафа на отделения высотой 33 см, что позволяет размещать офисные папки. Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Дверь глухая выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Петли двери накладные металлические трех или 4-х шарнирные с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 2 | 16 949,00 | 33 898,00 |
| 7 | Стул офисный, экокожа  Киров-1 | черный/хром | Стул офисный выполнен из плоско овальной трубы и круглой гнутой трубы. Труба стула хромированная. Ширина стула не менее 600мм и не более 610мм Глубина стула не менее 570м и не более 580мм. Высота стула не менее 870мм и не более 880мм. Глубина сидения не менее 420мм и не более 430мм. Высота от пола до сидения не менее 470мм и не более 480мм.  Ширина спинки не менее 450 и не более 460мм. Высота спинки стула не менее 445мм и не более 450мм.  Наличие подлокотников. Обивка эко-кожа черного цвета. | 1 | 8 088,00 | 8 088,00 |
| 8 | Тумба приставная  Киров-1шт.  Суворова-5шт. | Ольха европейская | Высота 750 мм  Глубина не менее 600 и не более 610мм  Ширина не мене 420 и не более 430 мм  Тип каркаса Деревянный  Тип стола Левосторонний  Толщина материала столешницы не менее 22мм  Толщина материала каркаса не менее 22 мм  Регулируемая высота опоры да  Тумба состоит из крышки, каркаса, 4-х выдвижных ящиков и регулируемых опор. Каркас состоит из щитовых элементов, выполненных из ЛДСтП не менее 16 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм. Для сборки каркаса применяется эксцентриковая стяжка импортного производства, конфирмат и направляющие шканты. Тумба устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Высота корпуса без крышки на опорах аналогична высоте подстолья столов рабочих  Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из профиля (фолдинг), окутанного пленкой ПВХ белого цвета. Дно ящика установлено в паз профиля и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие с одной стороны. Фасадная стенка соединяется с корпусом при помощи деревянных шкантов и клея. Ящики устанавливаются на металлические роликовые или шариковые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х43х8 см. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм.  Крышка тумбы выполнена из ЛДСтП 22 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Крышка устанавливается на 4-х направляющих шкантах и шурупов.  Свесы крышки тумбы: по бокам 3 мм, спереди и сзади 5 мм.  Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником.  Тумба поставляется в сборе. | 6 | 9 831,00 | 58 986,00 |
| 9 | Стол 1600х670х750мм.  Киров-2шт.  Циолковского-1шт. | Ольха европейская | Стол состоит из столешницы и каркаса. Каркас состоит из 2-х боковин, соединенных лицевой панелью (экраном) высотой 35 см, при помощи эксцентриковой стяжки. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Экран выполнен из ЛДСтП не менее 16 мм. Торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ 2 мм. Опоры регулируемые. Диапазон регулирования 10 мм, что компенсирует неровности пола. Столешница прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Столешница с боковинами соединяется при помощи эксцентриковой стяжки. Конструкция стола позволяет установить экран в двух положениях: стола рабочего и стола для совещаний. Свесы столешницы: с боковых сторон - 6 мм, с фронтальной стороны - 100 мм. Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 3 | 6 672,00 | 20 016,00 |
| 10 | Тумба приставная с файловым ящиком  Киров-2шт. | Ольха европейская | Тумба приставная с файловым ящиком 460х670х750мм.  Тумба состоит из крышки, каркаса, выдвижных ящиков и регулируемых опор. Каркас состоит из щитовых элементов, выполненных из ЛДСтП не менее 16 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм. Для сборки каркаса применяется эксцентриковая стяжка, конфирмат и направляющие шканты. Тумба устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Высота корпуса без крышки на опорах аналогична высоте подстолья столов рабочих.  Два вида ящиков: обычный и файловый.  Ящик состоит из металлического каркаса черного цвета, дна и фасадной панели. Дно ящика из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие с одной стороны. Фасадная стенка соединяется с корпусом при помощи винтовых соединений. Ящики устанавливаются на металлические роликовые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 39х39х10 см.  Рама для подвесных папок формата «А4». Материал рамы – стальной пруток, покрытие хром.  Крышка тумбы выполнена из ЛДСтП не менее 22 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной не менее 2 мм. Крышка соединяется с каркасом тумбы при помощи шурупов и направляющих шкантов.  Свесы крышки тумбы: по бокам 2,5 мм, со стороны задней стенки 62 мм, что позволяет устанавливать тумбу вплотную к стене.  Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм.  Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником. | 2 | 15 713,00 | 31 426,00 |
| 11 | Стеллаж низкий  Киров-2шт. | Ольха европейская | Стеллаж открытый 670х340х750мм.  Стеллаж состоит из каркаса и регулируемых опор. Каркас состоит из 2-х вертикальных боковин, основания, верхней крышки и 2-х поперечных царг. Детали соединены при помощи эксцентриковой стяжки импортного производства, стяжки - конфирмата и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной 16 мм, торцевые кромки боковин и основания облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Верхняя крышка и основание выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки верхней крышки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Торцевые кромки основания облицованы материалом кромочным из ПВХ 0,4 мм.  Царги выполнены из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки царги облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм. Царги установлены в распор между боковинами и соединены при помощи эксцентриковой стяжки импортного производства и направляющих шкантов. Малая царги высотой 70 мм, установлены вплотную к основанию каркаса. Большая царга высотой 290 мм установлена вплотную к верхней крышке.  Съемная полка стеллажа выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Полкодержатель металлический угловой с фиксатором и еврошурупом.  Конструкция стеллажа не предусматривает установку дверей.  Стеллаж устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Для навески стеллажа на стену в верхней царге просверлены два отверстия диаметром 30 мм под навесную фурнитуру.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 2 | 4 202,00 | 8 404,00 |
| 12 | Подставка под мониторы  Киров-2шт.  Обнинск-3шт. | Ольха европейская | Сектор под монитор 520х520х120мм.  Сектор состоит из столешницы и 2-х боковых опор. Боковые опоры, выполнены из ЛДСтП не менее 16 мм и расположены под углом 90°. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм. Столешница в форме треугольника выполнена из ЛДСтП не менее 22 мм. Передняя торцевая кромка столешницы облицована кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм, другие кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм. Для сборки применяются эксцентриковая стяжка и направляющие шканты.  На нижнюю кромку боковины наклеены резиновые амортизаторы для исключения скольжения по поверхности рабочего стола.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 5 | 1 871,00 | 9 355,00 |
| 13 | Подставка для системного блока  Киров-2шт. | Ольха европейская | Подставка под системный блок.  Размеры: 250х450х230мм  Поставка состоит из каркаса. Каркас состоит из двух боковин, соединительной планки, которые выполнены из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 2 | 1 545,00 | 3 090,00 |
| 14 | Кресло офисное серое  Киров-5шт.  Боровск-4шт.  Обнинск-10шт.  Медынь-3шт.  Малоярославец-7шт.  Жуков -4шт.  Киров ЦОП-3шт.  Калуга Суворова -10шт. | Серый | Кресло офисное. Кресло имеет эргономичную спинку и сиденье. Ширина кресла не менее 680мм и не более 700мм. Глубина кресла не менее 680мм и не более 700мм. Высота от пола до подлокотников в диапазоне не менее 670 и не более 770мм. Высота от пола до сидения в дипазоне не менее 520мм и не более 620мм. Высота кресла не менее диапазона 1150мм и не более 1250мм. Вспененный полиуретан, плотность 22-25 кг/м3. Подлокотники и крестовина из пластика черного цвета. Крестовина пятилучевая, стеклонаполненный полиамид "Nylon", диаметр крестовины 680 мм. Ролик выполнен из полиамида. Диаметр штока не менее 11 мм, Каркас – не монолитный.  Кресло оборудовано механизмом поднятия и опускания высоты а также механизмом топган. Материал Ткань. | 46 | 10 890,00 | 500 940,00 |
| 15 | Стул офисный  Киров-8шт.  Киров ЦОП-2шт. | Черный | Стул металлокаркас 55х58х83см.  Высот сидения не менее 480 и не более 490мм.  Ширина сидения не менее 460 и не более470мм.  Ирина спинки не менее 480 и не более 490мм.  Глубина сидения не менее 420 и не более 430мм.  Ширина между опорами не менее 420 и не более 460мм.  Труба плоскоовальная, покрытие металлокаркаса: полимерно-порошковое;  обивка мягкого элемента: ткань;  вес: не менее 4,6 кг. | **10** | 2 900,00 | 29 000,00 |
| 16 | Комплект колес  Киров-4шт. |  | Диаметр штока 11 мм, покрытие – обрезиненные Количество в 1-м комплекте 5шт. | 4 | 700,00 | 2 800,00 |
| 17 | Шкаф для документов низкий закрытый  Киров-1шт. | Ольха европейская | Шкаф ширина не менее 410 и не более 420 мм., глубина не менее 450 и не более 460мм., высота не менее 780 и не более 850 мм. Шкаф состоит из каркаса и полки. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП не менее 16 мм, соединенные при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм. Передняя торцевая кромка верхней панели корпуса облицована кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм.  Верхний инижний щит ,полка съемная выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки облицованы кромкой ПВХ 0,4 мм. Полкодержатель – металлический цилиндрический.  Накладная задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, лакокрасочное покрытие в цвет ЛДСтП с одной стороны. Крепление к корпусу при помощи гвоздей.  Шкаф устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Дверь выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм. Торцевые кромки облицованы кромкой ПВХ 0,4 мм. Дверь установлена на 4-х шарнирные металлические вкладные петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Дверь универсальная (правая, левая).  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 5 145,00 | 5 145,00 |
| 18 | Шкаф для одежды  Киров-1шт. | Дуб скандинавский | Шкаф размером 900х460х1970мм.  Шкаф состоит из корпуса с полкой, дверей и топа. Корпус состоит из боковых стенок (правая, левая), верхних щитов, нижних щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 18 мм. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов.  Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной не менее 6 мм, поверхность которой облицована с двух сторон декоративной пленкой в цвет каркаса шкафа. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса шкафа и для придания дополнительной жесткости фиксируется с обратной стороны пластиковыми уголками и шурупами.  Полка выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Полка под головные уборы зафиксирована между боковинами на эксцентриковой стяжке.  Металлическая выдвижная вешалка черного цвета прикручивается шурупами к полке. Высота проема для головных уборов 35 см.  Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Двери глухие выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Петли дверей металлические 4-х шарнирные импортного производства с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Металлическая ручка-скоба, цвет серый сатин с межосевым расстоянием 128 мм.  Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 25 507,00 | 25 507,00 |
| 19 | Стол письменный  Киров-1шт. | Дуб скандинавский | Стол руководителя 1600х800х750мм  Стол состоит из каркаса и столешницы. Каркас включает в себя 2 боковины, соединенные лицевой панелью (экраном) высотой 43 см при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной 32 мм. Лицевая панель выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 18 мм. Торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм. Боковины по ширине соответствуют ширине столешницы.  Боковины оснащены регулировочными винтами, позволяющими производить установку мебели при неровности пола до 1 см.  Столешница прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 32 мм. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной не менее 2 мм. Столешница соединяется с каркасом через пластиковые проставки высотой не менее 22 мм серебристого цвета при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Проставки установлены на боковинах и лицевой панели, что предотвращает прогиб столешницы.  Свесы столешницы не предусмотрены.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 22 703,00 | 22 703,00 |
| 20 | Брифинг-приставка  Киров-1шт. | Дуб скандинавский | Брифинг боковой на опорной тумбе 1200х600х750мм.  Состоит из крышки, крепежных пластин и тумбы. Тумба состоит из каркаса, 4-х выдвижных ящиков и регулировочных ходовых винтов. Неразъемный каркас состоит из щитовых элементов, выполненных из ЛДСтП 18 мм, которые соединены при помощи деревянных шкантов и клея. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Регулировочные винты вкручиваются в нижний щит каркаса тумбы и обеспечивают диапазон регулировки 10 мм по высоте.  Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из профиля (фолдинг), окутанного пленкой ПВХ белого цвета. Дно ящика установлено в паз профиля и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие белого цвета с одной стороны. Ящики устанавливаются на металлические роликовые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер корпуса ящика ШхГхВ 33х43х8 см.  Фасадная стенка выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Фасадная стенка соединяется с корпусом ящика при помощи деревянных шкантов и клея.  Металлическая ручка-скоба, цвет серый сатин с межосевым расстоянием 128 мм.  Тумба поставляется в сборе.  Крышка прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 32 мм. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм. Крышка монтируется на тумбу и притягивается винтами к верхнему щиту.  Металлические пластины (2 шт.) из листовой стали предназначены для крепления крышки брифинга к долевой стороне столешницы рабочего стола. Крепление при помощи винтов и шурупов через отверстия в пластинах. | 1 | 27 835,00 | 27 835,00 |
| 21 | Тумба выкатная  Киров-1шт. | Дуб скандинавский | Тумба выкатная 420х520х600мм.  Тумба состоит из неразъемного каркаса, 3-х выдвижных ящиков и колесных опор. Каркас состоит из щитовых элементов, выполненных из ЛДСтП не менее 18 мм, которые соединены при помощи деревянных шкантов и клея. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Крышка тумбы прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 32 мм. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной не менее 2 мм.  Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из профиля (фолдинг), окутанного пленкой ПВХ белого цвета. Дно ящика установлено в паз профиля и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие белого цвета с одной стороны. Ящики устанавливаются на металлические направляющие с нейлоновыми роликами, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер корпуса ящика ШхГхВ 33х43х8 см.  Фасадная стенка из ЛДСтП толщиной не менее 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Фасадная стенка соединяется с корпусом при помощи деревянных шкантов и клея.  Металлическая ручка-скоба, цвет серый сатин с межосевым расстоянием 128 мм.  Колесные опоры серого цвета диаметром 60 мм и высотой 80 мм прикручиваются к основанию тумбы при помощи шурупов.  Центральный замок закрывает одновременно все выдвижные ящики. В тумбе используется система антиопрокидования – исключение возможности одновременного выдвижения двух и более ящиков. Металлический номерной ключ.  Тумба поставляется в сборе. | 1 | 16 604,00 | 16 604,00 |
| 22 | Шкаф для документов узкий  Киров-1шт. | Дуб скандинавский | Шкаф размер 460х460х820мм.  Шкаф состоит из корпуса с полкой, дверью и топом. Корпус состоит из боковых стенок (правая, левая), верхних щитов, нижних щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 18 мм. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов.  Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 6 мм, поверхность которой облицована с двух сторон декоративной пленкой в цвет каркаса шкафа. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса шкафа и для придания дополнительной жесткости фиксируется с обратной стороны пластиковыми уголками и шурупами.  Полка второго уровня зафиксирована между боковинами на эксцентриковой стяжке. Остальные полки съемные имеют несколько уровней установки. Полкодержатель металлический угловой с фиксатором и евровинтом. Полка выполнена из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Полка делит внутреннее пространство шкафа на отделения высотой от 34 см, что позволяет размещать офисные папки.  Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Дверь глухая выполнена из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Петли двери металлические 4-х шарнирные с возможностью регулировки в 3-х направлениях. На низкой двери установлен замок.  Дверь универсальные (правая, левая).  Металлическая ручка-скоба, цвет серый сатин с межосевым расстоянием 128 мм.  Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 13 050,00 | 13 050,00 |
| 23 | Шкаф для документов низкий  Киров-1шт. | Дуб скандинавский | Шкаф размером 900х460х820мм. Шкаф состоит из корпуса с полками, дверей и топа. Корпус состоит из боковых стенок (правая, левая), верхних щитов, нижних щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 18 мм. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов.  Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной не менее 6 мм, поверхность которой облицована с двух сторон декоративной пленкой в цвет каркаса шкафа. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса шкафа и для придания дополнительной жесткости фиксируется с обратной стороны пластиковыми уголками и шурупами.  Полка съемная имеет несколько уровней установки. Полкодержатель металлический угловой с фиксатором и евровинтом. Полка выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Полка делит внутреннее пространство шкафа на отделения высотой от 34 см, что позволяет размещать офисные папки.  Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Дверь глухая выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Петли дверей металлические 4-х шарнирные с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Дверь универсальная (правая, левая).  Металлическая ручка-скоба, цвет серый сатин с межосевым расстоянием 128 мм.  Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 18 616,00 | 18 616,00 |
| 24 | Шкаф для документов  Киров-1шт. | Дуб скандинавский | Шкаф размером 900х460х1970мм.Шкаф состоит из корпуса с полками, дверей и топа. Корпус состоит из боковых стенок (правая, левая), верхних щитов, нижних щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 18 мм. Торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов.  Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной не менее 6 мм, поверхность которой облицована с двух сторон декоративной пленкой в цвет каркаса шкафа. Задняя стенка устанавливается в пазы деталей корпуса шкафа и для придания дополнительной жесткости фиксируется с обратной стороны пластиковыми уголками и шурупами.  Полка второго уровня зафиксирована между боковинами на эксцентриковой стяжке. Остальные полки съемные имеют несколько уровней установки. Полкодержатель металлический угловой с фиксатором и евровинтом. Полки выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Полки делят внутреннее пространство шкафа на отделения высотой от 34 см, что позволяет размещать офисные папки.  Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Двери глухие выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Петли дверей металлические 4-х шарнирные импортного производства с возможностью регулировки в 3-х направлениях. На низкой двери установлен замок.  Двери стеклянные в рамке выполнены из полированного\* прозрачного стекла толщиной не менее 4 мм, которое вставлено в металлический профиль квадратного сечения 20х20 мм из анодированного алюминия. Специальные петли для алюм. профиля импортного производства с возможностью регулировки в 3-х направлениях.  Двери универсальные (правая, левая).  Металлическая ручка-скоба, цвет серый сатин с межосевым расстоянием 128 мм.  Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 43 610,00 | 43 610,00 |
| 25 | Тумба выкатная  Боровск-1шт. | Ольха европейская | Тумба состоит из каркаса, 3-х или четырех выдвижных ящиков и колесных опор. Разборный каркас состоит из щитовых элементов, выполненных из ЛДСтП не менее 16 мм, которые соединены при помощи эксцентриковой стяжки и стяжки конфирмат. Верхняя и нижняя крышка выполнены из столешницы толщиной не мене 16мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Передняя торцевая кромка крышки тумбы облицована кромочным материалом из ПВХ 2 мм и эксцентриковой стяжки и стяжки конфирмат. Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из профиля (фолдинг), окутанного пленкой ПВХ белого цвета.. Дно ящика установлено в паз фасада и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие с одной стороны. Фасадная стенка соединяется с корпусом при помощи деревянных шкантов и эксцентриковой стяжки, и стяжки конфирмат. Ящики устанавливаются на металлические роликовые или шариковые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х38х10 см. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Колесные опоры из пластика черного цвета диаметром 42 мм и высотой 57 мм прикрепляются к основанию тумбы при помощи шурупов. Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником. Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 2 | 6 518,00 | 13 036,00 |
| 26 | Шкаф для документов узкий полузакрытй  Обнинск-1шт. | Ольха европейская | Шкаф размером 410х450х2190мм.  Шкаф состоит из корпуса и полок. Корпус состоит из боковых стенок, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 16 и не более 18 мм, верхнего и нижнего щитов, выполненных из ЛДСтП толщиной не менее 22 и не более 24 мм. Соединение деталей при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Передние торцевые кромки верхнего и нижнего щитов облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 2 мм, остальные торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, поверхность которой облицована с одной стороны декоративной пленкой в цвет ЛДСтП. Задняя стенка прибивается гвоздями. Полки второго и четвертого уровней зафиксированы между боковинами на эксцентриковой стяжке. Остальные полки съемные имеют три уровня установки. Полкодержатель металлический цилиндрический. Полки выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм,и не более 24мм., торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Полки делят внутреннее пространство шкафа на отделения высотой 33 см, что позволяет размещать офисные папки. Корпус устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри каркаса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Дверь глухая выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм, торцевые кромки по периметру облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Петли двери накладные металлические трех или 4-х шарнирные с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 10 322,00 | 10 322,00 |
| 27 | Тумба приставная 4-х ящичная  Обнинск-3шт. | Ольха европейская | Высота 750 мм  Глубина не менее 670 и не более 680мм  Ширина не мене 420 и не более 430 мм  Тип каркаса Деревянный  Тип стола Левосторонний  Толщина материала столешницы не менее 22мм  Толщина материала каркаса не менее 22 мм  Регулируемая высота опоры да  Тумба состоит из крышки, каркаса, 4-х выдвижных ящиков и регулируемых опор. Каркас состоит из щитовых элементов, выполненных из ЛДСтП не менее 16 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм. Для сборки каркаса применяется эксцентриковая стяжка импортного производства, конфирмат и направляющие шканты. Тумба устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм. Высота корпуса без крышки на опорах аналогична высоте подстолья столов рабочих  Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из профиля (фолдинг), окутанного пленкой ПВХ белого цвета. Дно ящика установлено в паз профиля и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие с одной стороны. Фасадная стенка соединяется с корпусом при помощи деревянных шкантов и клея. Ящики устанавливаются на металлические роликовые или шариковые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х43х8 см. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм.  Крышка тумбы выполнена из ЛДСтП 22 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Крышка устанавливается на 4-х направляющих шкантах и шурупов.  Свесы крышки тумбы: по бокам 3 мм, спереди и сзади 5 мм.  Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником.  Тумба поставляется в сборе. | 6 | 10 203,00 | 61 218,00 |
| 28 | Шкаф низкий 2-х дверный  Обнинск-1шт. | Ольха европейская | Высота 780 мм  Глубина не менее 380 и не более 390мм  Ширина не мене 800 и не более 810 мм  Тип каркаса Деревянный  Тип стола Левосторонний  Толщина материала столешницы не менее 22мм  Толщина материала каркаса не менее 22 мм  Регулируемая высота опоры да  Шкаф состоит из крышки, каркаса, полок и дверей. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП не менее 16 мм, соединенные при помощи стяжки – конфирмат и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм. Глубина корпуса 34 см.  Накладная задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, лакокрасочное покрытие в цвет ЛДСтП с одной стороны. Крепление к корпусу при помощи гвоздей.  Крышка выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм. Передняя торцевая кромка топа облицована кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Топ крепится к верхнему щиту корпуса при помощи винтов М4.  Съемная полка выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые поверхности полки облицованы кромкой ПВХ 0,4 мм. Полкодержатель – металлический цилиндрический. Внутренние размеры корпуса 77х36х66.  Двери выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм. Торцевые кромки дверей облицованы кромкой ПВХ 0,4 мм. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические вкладные петли импортного производства, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм.  Шкаф устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 7 078,00 | 7 078,00 |
| 29 | Стол угловой левый 1600х1180х750  Обнинск-1шт.  Калуга Суворова-1шт. | Ольха | Вид материала каркаса ДСП  Вид материала столешницы ДСП  Вид стола Эргономичный  Высота 750 мм  Глубина 1180 мм  Ширина 1600 мм  Тип каркаса Деревянный  Тип стола Левосторонний  Толщина материала столешницы 22мм  Толщина материала каркаса 22 мм  Регулируемая высота опоры да  Назначение стола письменного Для персонала  **Дополнительные характеристики** :  Материал торцевых поверхностей кромка ПВХ  Толщина кромки ПВХ 2 мм  Цвет материала торцевых поверхностей в цвет основного изделия  Стол состоит из столешницы и каркаса. Каркас состоит из 3-х боковин и лицевой панели (экрана) высотой не менее 43 см, которые соединяются между собой при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Экран выполнен из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм.  Опоры регулируемые. Диапазон регулирования 10 мм, что компенсирует неровности пола. Столешница эргономичной формы с криволинейным вырезом выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Столешница с боковинами соединяется при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Ширина столешницы на окончаниях - 67 см.  Свесы столешницы: с фронтальной и боковой сторон - 62 мм, с торцов – 6 мм.  Одно сквозное отверстие диаметром 60 мм для электропроводки в столешнице на расстоянии 200 мм от угла. На отверстие устанавливается пластиковая заглушка черного цвета.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 2 | 11 300,00 | 22 600,00 |
| 30 | Шкаф для документов полузакрытый  Обнинск-1  Малоярославец -2 | Ольха европейская | Шкаф ширина не менее 800 и не более 820 мм., глубина не менее 380 и не более 390мм., высота не менее 1860 и не более 1880 мм. Шкаф состоит из каркаса и полок. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП не менее 16 мм, соединенные при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм. Передняя торцевая кромка верхней панели корпуса облицована кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм.  Верхний инижний щит ,полки съемные выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм. Торцевые кромки облицованы кромкой ПВХ 2 мм. Полкодержатель – металлический цилиндрический.  Фиксированная полка третьего уровня выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм и устанавливается на эксцентриковую стяжку и создает дополнительную жесткость корпусу.  Накладная задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, лакокрасочное покрытие в цвет ЛДСтП с одной стороны. Крепление к корпусу при помощи гвоздей.  Шкаф устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Двери выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм. Торцевые кромки облицованы кромкой ПВХ 0,4 мм. Дверь установлена на 4-х шарнирные металлические вкладные петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Дверь универсальная (правая, левая).  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 3 | 14 430,00 | 43 290,00 |
| 31 | Стеллаж открытый  Циолковского-1шт. | Ольха европейская | Стеллаж открытый 670х340х750мм.  Стеллаж состоит из каркаса и регулируемых опор. Каркас состоит из 2-х вертикальных боковин, основания, верхней крышки и 2-х поперечных царг. Детали соединены при помощи эксцентриковой стяжки импортного производства, стяжки - конфирмата и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной 16 мм, торцевые кромки боковин и основания облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Верхняя крышка и основание выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки верхней крышки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Торцевые кромки основания облицованы материалом кромочным из ПВХ 0,4 мм.  Царги выполнены из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки царги облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм. Царги установлены в распор между боковинами и соединены при помощи эксцентриковой стяжки импортного производства и направляющих шкантов. Малая царги высотой 70 мм, установлены вплотную к основанию каркаса. Большая царга высотой 290 мм установлена вплотную к верхней крышке.  Съемная полка стеллажа выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Полкодержатель металлический угловой с фиксатором и еврошурупом.  Конструкция стеллажа не предусматривает установку дверей.  Стеллаж устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Для навески стеллажа на стену в верхней царге просверлены два отверстия диаметром 30 мм под навесную фурнитуру.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 4 202,00 | 4 202,00 |
| 32 | Стеллаж открытый  Циолковского-1шт. | Ольха европейская | Стеллаж средний 670х340х1500мм.  Стеллаж состоит из каркаса и регулируемых опор. Каркас состоит из 2-х вертикальных боковин, основания, верхней крышки и 3-х поперечных царг. Детали соединены при помощи эксцентриковой стяжки импортного производства, стяжки - конфирмата и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной 16 мм, торцевые кромки боковин и основания облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм.  Верхняя крышка и основание выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки верхней крышки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Торцевые кромки основания облицованы материалом кромочным из ПВХ 0,4 мм.  Царги выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм. Торцевые кромки царги облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм. Царги установлены в распор между боковинами и соединены при помощи эксцентриковой стяжки импортного производства и направляющих шкантов. Две малые царги высотой 70 мм, установлены вплотную к верхней крышки и к основанию каркаса. Большая царга высотой 290 мм установлена под полкой второго уровня.  Съемные полки стеллажа выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки облицованы материалом кромочным из ПВХ толщиной 0,4 мм. Полкодержатель металлический угловой с фиксатором и еврошурупом.  Конструкция стеллажа не предусматривает установку дверей.  Стеллаж устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 8 553,00 | 8 553,00 |
| 33 | Тумба выкатная 420х450х580  Медынь-1шт. | Ольха европейская | Тумба состоит из каркаса, 3-х или четырех выдвижных ящиков и колесных опор. Разборный каркас состоит из щитовых элементов, выполненных из ЛДСтП не менее 16 мм, которые соединены при помощи эксцентриковой стяжки и стяжки конфирмат. Верхняя и нижняя крышка выполнены из столешницы толщиной не мене 16мм. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Передняя торцевая кромка крышки тумбы облицована кромочным материалом из ПВХ 2 мм и эксцентриковой стяжки и стяжки конфирмат. Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Ящик неразборной конструкции состоит из корпуса и фасадной стенки. Корпус ящика из профиля (фолдинг), окутанного пленкой ПВХ белого цвета.. Дно ящика установлено в паз фасада и выполнено из ДВП толщиной 3,2 мм и имеющее лакокрасочное покрытие с одной стороны. Фасадная стенка соединяется с корпусом при помощи деревянных шкантов и эксцентриковой стяжки, и стяжки конфирмат. Ящики устанавливаются на металлические роликовые или шариковые направляющие, выдвижения на 4/5 глубины. Внутренний размер ящика ШхГхВ 33х38х10 см. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Колесные опоры из пластика черного цвета диаметром 42 мм и высотой 57 мм прикрепляются к основанию тумбы при помощи шурупов. Замок закрывает только верхний выдвижной ящик. Ключ с пластиковым наконечником. Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 6 518,00 | 6 518,00 |
| 34 | Стол эргономичный левый  Жуков-2шт. | Ольха европейская | Вид материала каркаса ДСП  Вид материала столешницы ДСП  Вид стола Эргономичный  Высота 750мм  Глубина не менее 1150 и не более 1180мм  Ширина не менее 1400 и не более 1450мм  Тип каркаса Деревянный  Тип стола Левосторонний  Толщина материала столешницы не менее 22мм  Толщина материала каркаса не менее 22мм  Регулируемая высота опоры да  Назначение стола письменного Для персонала  **Дополнительные характеристики** :  Материал торцевых поверхностей кромка ПВХ  Толщина кромки ПВХ не менее 2мм  Цвет материала торцевых поверхностей в цвет основного изделия  Стол состоит из столешницы и каркаса. Каркас состоит из 3-х боковин и лицевой панели (экрана) высотой не менее 43 см, которые соединяются между собой при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Экран выполнен из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм.  Опоры регулируемые. Диапазон регулирования 10 мм, что компенсирует неровности пола. Столешница эргономичной формы с криволинейным вырезом выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Столешница с боковинами соединяется при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Ширина столешницы на окончаниях - 67 см.  Свесы столешницы: с фронтальной и боковой сторон - 62 мм, с торцов – 6 мм.  Одно сквозное отверстие диаметром 60 мм для электропроводки в столешнице на расстоянии 200 мм от угла. На отверстие устанавливается пластиковая заглушка черного цвета.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 2 | 10 746,00 | 21 492,00 |
| 35 | Стол эргономичный правый  Жуков-2шт. | Ольха европейская | Вид материала каркаса ДСП  Вид материала столешницы ДСП  Вид стола Эргономичный  Высота 750 мм  Глубина не менее 1150 и не более 1180мм  Ширина не менее 1400 и не более 1450мм  Тип каркаса Деревянный  Тип стола Левосторонний  Толщина материала столешницы не менее 22мм  Толщина материала каркаса не менее 22мм  Регулируемая высота опоры да  Назначение стола письменного Для персонала  **Дополнительные характеристики** :  Материал торцевых поверхностей кромка ПВХ  Толщина кромки ПВХ 2 мм  Цвет материала торцевых поверхностей в цвет основного изделия  Стол состоит из столешницы и каркаса. Каркас состоит из 3-х боковин и лицевой панели (экрана) высотой не менее 43 см, которые соединяются между собой при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Экран выполнен из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм.  Опоры регулируемые. Диапазон регулирования 10 мм, что компенсирует неровности пола. Столешница эргономичной формы с криволинейным вырезом выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Столешница с боковинами соединяется при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Ширина столешницы на окончаниях - 67 см.  Свесы столешницы: с фронтальной и боковой сторон - 62 мм, с торцов – 6 мм.  Одно сквозное отверстие диаметром 60 мм для электропроводки в столешнице на расстоянии 200 мм от угла. На отверстие устанавливается пластиковая заглушка черного цвета.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 2 | 10 746,00 | 21 492,00 |
| 36 | Стол эргономичный компактный левый  Жуков-1шт. | Ольха европейская | Вид материала каркаса ДСП  Вид материала столешницы ДСП  Вид стола Эргономичный  Высота 750 мм  Глубина не менее 900 и не более 950мм  Ширина не менее 1400 и не более 1450мм  Тип каркаса Деревянный  Тип стола Левосторонний  Толщина материала столешницы не менее 22мм  Толщина материала каркаса не менее 22 мм  Регулируемая высота опоры да  Назначение стола письменного Для персонала  **Дополнительные характеристики** :  Материал торцевых поверхностей кромка ПВХ  Толщина кромки ПВХ 2 мм  Цвет материала торцевых поверхностей в цвет основного изделия  Стол состоит из столешницы и каркаса. Каркас состоит из 2-х боковин и лицевой панели (экрана) высотой 43 см, которые соединяются между собой при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Экран выполнен из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм. Торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм.  Опоры регулируемые. Диапазон регулирования 10 мм, что компенсирует неровности пола. Столешница эргономичной формы выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Столешница с боковинами соединяется при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Окончания столешницы шириной 60 см.  Свесы столешницы: 5 мм со всех сторон.  Одно сквозное отверстие диаметром 60 мм для электропроводки в столешнице на расстоянии 130 мм от края, расположенного напротив посадочного места. На отверстие устанавливается пластиковая заглушка черного цвета.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 9 038,00 | 9 038,00 |
| 37 | Стол эргономичный компактный правый  Жуков-1шт. | Ольха европейская | Вид материала каркаса ДСП  Вид материала столешницы ДСП  Вид стола Эргономичный  Высота 750 мм  Глубина не менее 900 и не более 950мм  Ширина не менее 1400 и не более 1450мм  Тип каркаса Деревянный  Тип стола Левосторонний  Толщина материала столешницы не менее 22мм  Толщина материала каркаса не менее 22мм  Регулируемая высота опоры да  Назначение стола письменного Для персонала  **Дополнительные характеристики** :  Материал торцевых поверхностей кромка ПВХ  Толщина кромки ПВХ не менее 2мм  Цвет материала торцевых поверхностей в цвет основного изделия  Стол состоит из столешницы и каркаса. Каркас состоит из 2-х боковин и лицевой панели (экрана) высотой 43 см, которые соединяются между собой при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Экран выполнен из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм. Торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм.  Опоры регулируемые. Диапазон регулирования 10 мм, что компенсирует неровности пола. Столешница эргономичной формы выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной не менее 2 мм. Столешница с боковинами соединяется при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Окончания столешницы шириной 60 см.  Свесы столешницы: 5 мм со всех сторон.  Одно сквозное отверстие диаметром 60 мм для электропроводки в столешнице на расстоянии 130 мм от края, расположенного напротив посадочного места. На отверстие устанавливается пластиковая заглушка черного цвета.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 9 038,00 | 9 038,00 |
| 38 | Шкаф для документов  Жуков-4шт. | Ольха европейская | Шкаф ширина не менее 800 и не более 820 мм., глубина не менее 450 и не более 460мм., высота не менее 2190 и не более 2200 мм. Шкаф состоит из каркаса и полок. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП не менее 16 мм, соединенные при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм. Передняя торцевая кромка верхней панели корпуса облицована кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм.  Верхний инижний щит ,полки съемные выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки облицованы кромкой ПВХ 2 мм. Полкодержатель – металлический цилиндрический.  Фиксированная полка второго уровня выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм и устанавливается на эксцентриковую стяжку и создает дополнительную жесткость корпусу.  Накладная задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, лакокрасочное покрытие в цвет ЛДСтП с одной стороны. Крепление в паз.  Шкаф устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Двери выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм. Торцевые кромки облицованы кромкой ПВХ 0,4 мм. Дверь установлена на 4-х шарнирные металлические вкладные петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Дверь универсальная (правая, левая).  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 4 | 14 963, | 59 852,00 |
| 39 | Стол офисный  Циолковского-1шт. | Французский орех | Стол размером 1800х750х750мм. Стол состоит из столешницы и каркаса. Каркас состоит из 2-х боковин, соединенных лицевой панелью (экраном) высотой не менее 35 см, при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной 18 мм. Экран выполнен из ЛДСтП не менее 18 мм. Торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ 0,4 мм.  Опоры регулируемые. Диапазон регулирования 10 мм, что компенсирует неровности пола.  Столешница прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 25 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной не менее 2 мм. Столешница с боковинами соединяется при помощи эксцентриковой стяжки и направляющих шкантов.  Конструкция стола позволяет установить экран в двух положениях: стола рабочего (экран смещен относительно продольной оси к одному краю стола) и стола для совещаний (экран устанавливается по продольной оси).  Свесы столешницы: с боковых сторон - 10 мм, с фронтальной стороны - 75 мм.  Изделие упаковано в одну упаковку. | 1 | 8 675,00 | 8 675,00 |
| 40 | Антресоль  Суворова-1шт. | Ольха европейская | Антресоль размером 800х380х380мм.  Антресоль состоит из каркаса и дверей. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП 16 мм, соединенные при помощи эксцентриковой стяжки, стяжки – конфирмат и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм. Передняя торцевая кромка топа облицована кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм.  Накладная задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, лакокрасочное покрытие в цвет ЛДСтП с одной стороны. Крепление к корпусу при помощи гвоздей.  Внутренние размеры антресоли ГхВ 37х35 см.  Двери выполнены из ЛДСтП толщиной 16 мм. Торцевые кромки дверей облицованы кромкой ПВХ 0,4 мм. Двери установлены на 4-х шарнирные металлические вкладные петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм.  Антресоль устанавливается на топ шкафа и фиксируется при помощи шурупов через отверстия в нижнем щите антресоли.  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 5 287,00 | 5 287,00 |
| 41 | Вешалка напольная  Ген. Попова-1шт.  Ленина 82-1шт. | Металлик | Вешалка напольная с размером 1810х410мм. Вешалка снащена 5 крючками малыми и 5 большими., а также 2 крючками для зонтов и основание блин. Крючки и основание вешалки выполнено из серого металлика | 2 | 3 089,00 | 6 178,00 |
| 42 | Шкаф для документов полузакрытый с 4-мя дверьми  Циолковского-1 | Ольха европейская | Шкаф ширина не менее 800 и не более 820 мм., глубина не менее 450 и не более 460мм., высота не менее 2190 и не более 2200 мм. Шкаф состоит из каркаса и полок. Каркас состоит из щитовых элементов, которые выполнены из ЛДСтП не менее 16 мм, соединенные при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Торцевые кромки облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 0,4 мм. Передняя торцевая кромка верхней панели корпуса облицована кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм.  Верхний инижний щит ,полки съемные выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки облицованы кромкой ПВХ 0,4 мм. Полкодержатель – металлический цилиндрический.  Фиксированная полка второго уровня выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм и устанавливается на эксцентриковую стяжку и создает дополнительную жесткость корпусу.  Накладная задняя стенка выполнена из ДВП толщиной 3,2 мм, лакокрасочное покрытие в цвет ЛДСтП с одной стороны. Крепление к корпусу при помощи гвоздей.  Шкаф устанавливается на 4 пластиковые опоры черного цвета диаметром 50 мм, регулируемые по высоте изнутри корпуса. Минимальная высота опоры 27 мм, максимальная высота опоры 37 мм.  Дверь выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 16 мм. Торцевые кромки облицованы кромкой ПВХ 0,4 мм. Дверь установлена на 4-х шарнирные металлические вкладные петли, с возможностью регулировки в 3-х направлениях. Резиновые амортизаторы смягчают закрывание дверей. Металлическая ручка-скоба, цвет хром матовый с межосевым расстоянием 96 мм. Дверь универсальная (правая, левая).Комплект на шкаф 4-е двери  Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 1 | 15 765,00 | 15 765,00 |
| 43 | Зеркало настенное в раме  Ген. Попова-1шт.  Ленина 82-1шт. |  | Размер 1500х500х9мм. Толщина стекла 0,4мм. Рама алюминий  Зеркало в алюминиевой раме может использоваться во влажных помещениях. Покрытие устойчиво к внешним воздействиям Быстрый монтаж/демонтаж. Навесной крепеж  Цвет серебро глянец. | 2 | 10 142,00 | 20 284,00 |
| 44 | Сейф  Суворова-1шт. |  | Размер не менее 270х330х290 и не более 290x350x300мм.  Полка в комплекте -1шт  Замок -ключ.  Цвет серый.  Покрытие-порошковое. | 1 | 6 047,00 | 6 047,00 |
| 45 | Секция 3-х местная  Ленина 82 -1шт.  Калуга-1шт. | Синий/серый | Секция 3-х местная 1680х740х840 выполнена из металлокаркаса : труба 25\*25, 30\*15, 50\*50 мм, ∅38,22мм; покрытие каркаса: полимерно-порошковое; обивка: искусственная кожа. | 2 | 55 025,00 | 110 050,00 |
| 46 | Стол 1400х670х750мм.  Суворова-2шт. | Ольха европейская | Стол состоит из столешницы и каркаса. Каркас состоит из 2-х боковин, соединенных лицевой панелью (экраном) высотой 35 см, при помощи эксцентриковой стяжки. Боковины выполнены из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Экран выполнен из ЛДСтП не менее 16 мм. Торцевые кромки боковин и экрана облицованы кромочным материалом из ПВХ 2 мм. Опоры регулируемые. Диапазон регулирования 10 мм, что компенсирует неровности пола. Столешница прямоугольной формы выполнена из ЛДСтП толщиной не менее 22 мм. Торцевые кромки столешницы облицованы кромочным материалом из ПВХ толщиной 2 мм. Столешница с боковинами соединяется при помощи эксцентриковой стяжки. Конструкция стола позволяет установить экран в двух положениях: стола рабочего и стола для совещаний. Свесы столешницы: с боковых сторон - 6 мм, с фронтальной стороны - 100 мм. Мебель поставляется в разобранном виде. Подробная инструкция по сборке вложена в упаковку. | 2 | 6 416,00 | 12 832,00 |
| 47 | Стул  Суворова-2шт. | Черный | Размер стула не менее 525х580х830мм., и не более 530х585х840мм.  металлокаркас: труба ∅22 мм, покрытие металлокаркаса: полимерно-порошковое цвет черный; обивка мягкого элемента: сетка; вес: 4,6 кг. Ткань сетка черная. | 2 | 5 300,00 | 10 600,00 |
| 48 | Кресло  Суворова-2шт.  . |  | Кресло офисное. Кресло имеет эргономичную спинку и сиденье. Ширина кресла не менее 690мм и не более 700мм. Глубина кресла не менее 680мм и не более 690мм. Высота от пола до подлокотников в диапазоне не менее 660 и не более 760мм. Высота от пола до сидения в дипазоне не менее 520мм и не более 620мм. Высота кресла не менее диапазона 1150мм и не более 1250мм. Толщина поролона на сиденье и на спинке 40 мм, плотность 25-40 кг/м3. Подлокотники и крестовина из пластика черного цвета. Крестовина пятилучевая, стеклонаполненный полиамид "Nylon", диаметр крестовины 660 мм. Ролик выполнен из полиамида. Диаметр штока не менее 11 мм, Каркас – не монолитный.  Кресло оборудовано механизмом поднятия и опускания высоты и механизма качания. Ткань серая | 2 | 10 560,00 | 21 120,00 |
| 49 | Перегородка мобильная (ШхГхВ) 90х5,8х180см. (Высота заполнения 80 МДФ - ламинированный / 100 стекло) «Вектор»  Кондрово-1шт. | Серый алюминий | Материалы : Шлифиванная МДФ плита  Профиль алюминий ,толщина не менее 58мм. и не более 60мм. Цвет профиля серый.  800мм- высота заполнение МДФ толщиной 6мм, 2-х сторонний ламинированный. Цвет серый платиновый  1000мм- высота заполнение стекло  Внутри перегородок должен быть предусмотрен короб отделанный алюминиевым профилем по горизонтали, для размещения электропроводки.  Цвет RAL8684 (серый алюминий)  Алюминиевый профиль с пазами, для размещения навесных аксессуаров и LCD мониторов.  **Перегородка**  выполнена из алюминиевого профиля оригинального сечения с анодированным покрытием (электрохимическое оксидирование, образование защитной оксидной плёнки на поверхности металлических изделий электролизом). Заполнение каркаса – вставки, выполненные из МДФ толщиной 5,8 мм, облицованные с двух сторон декоративным материалом на основе бумаг, пропитанных термореактивными полимерами ТР (пленки облицовочные), методом каширования. | 3 | 16 500,00 | 49 500,00 |
| 50 | Перегородка мобильная (ШхГхВ) 90х5,8х180см. (Высота заполнения 80 МДФ ламинированный /40 ниша /60 стекло) «Вектор»  Кондрово-1шт.  . | Серый алюминий | Материалы : Шлифиванная МДФ плита  Профиль алюминий ,толщина не менее 58мм. и не более 60мм. Цвет профиля серый.  800мм- высота заполнение МДФ толщиной 6мм, 2-х сторонний ламинированный. Цвет серый платиновый  600мм- высота заполнение стекло  400мм- высота ниша  Внутри перегородок должен быть предусмотрен короб отделанный алюминиевым профилем по горизонтали, для размещения электропроводки.  Цвет RAL8684 (серый алюминий)  Алюминиевый профиль с пазами, для размещения навесных аксессуаров и LCD мониторов.  **Перегородка**  выполнена из алюминиевого профиля оригинального сечения с анодированным покрытием (электрохимическое оксидирование, образование защитной оксидной плёнки на поверхности металлических изделий электролизом). Заполнение каркаса – вставки, выполненные из МДФ толщиной 5,8 мм, облицованные с двух сторон декоративным материалом на основе бумаг, пропитанных термореактивными полимерами ТР (пленки облицовочные), методом каширования. | 5 | 18 900,00 | 94 500,00 |

**\*Цена за единицу (без НДС) не может превышать указанную начальную максимальную цену.**

* 1. Начальная (максимальная) цена договора определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и составляет:

***- 1 620 000 (Один миллион шестьсот двадцать тысяч) рублей 00 коп. без НДС;***

***- 1 944 000,00 (Один миллион девятьсот сорок четыре тысячи) рублей 00 коп. в т.ч. НДС 20%.***

**2.3.** Технические требования:

1) Поставляемый товар должен быть изготовлен не ранее 2025 года.

2) Цветовое решение поставляемого товара должно соответствовать цветовому решению имеющегося у Заказчика аналогичного товара. Мебель доукомплектовывается. В соответствии с действующим законодательством, участники закупок могут ознакомиться с образцами цветового решения товара, на поставку которого заключается настоящий Договор с момента публикации извещения и до окончания срока подачи заявок в рабочие дни с 9 до 17 часов по Московскому времени на объектах Заказчика по адресу г. Калуга ул. Ленина д.82, согласно разнарядке (в связи с охраной объекта Участникам Запроса предложений необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность).

3) Класс эмиссии плиты ЛДСтП -Е1.

4) Упаковка с указанием производителя, его адреса и дата изготовления.

5) Предоставление образцов ЛДСП на 2 день после заключения Договора.

6) Предоставление изготовления образца мебели на 4 день после заключения Договора.

**2.4.** Требования к организации поставки:

2.4.1. Срок поставки товара 10 рабочих дней с даты заключения Договора.

2.4.2. Поставка осуществляется в населенные пункты Калужской области.

1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР НА ПОСТАВКУ И СБОРКУ ОФИСНОЙ МЕБЕЛИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

город Калуга « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«**Поставщик**»**, с одной стороны, и

**ПАО «Калужская сбытовая компания»** в лице Генерального директора Новиковой Галины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на поставку и сборку офисной мебели (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется в установленный настоящим Договором срок поставить офисную мебель (далее – Товар). Наименование, количество, технические характеристики Товара и адреса поставки устанавливаются Сторонами в Спецификации (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью Договора.
   2. Заказчик обязуется принять и оплатить Товар по установленной Договором цене.
   3. Обязательства по Договору исполняются Персоналом Поставщика, с использованием собственного транспорта, оборудования (инструментов).
   4. Поставщик для исполнения настоящего Договора вправе с письменного согласия Заказчика привлекать третьих лиц. В этом случае Поставщик несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.
2. **Цена Договора и порядок оплаты**
   1. Общая цена Договора указана в Спецификации (Приложение №1 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(или если НДС не облагается -указать основания).
   2. Цена Договора включает в себя цену Товара, затраты на его транспортировку, погрузку, разгрузку и сборку.

2.3. Заказчик вправе оплатить авансовый платеж в размере до 50 % от цены Договора в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 7-ми рабочих дней с даты подписания Договора на основании выставленного Поставщиком счета.

2.4. Окончательный расчет по Договору (срок выполнения работ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного Товара и оказания услуг по сборке, на основании выставленного Исполнителем счета, счета-фактуры.

2.5. Оплата по Договору осуществляется в безналичном порядке в рублях путем перечисления Заказчиком денежных средств по банковским реквизитам Поставщика, указанным в разделе 15 Договора.

2.6. Датой оплаты по настоящему Договору является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, в котором открыт счет Заказчика, указанный в Договоре.

1. **Упаковка, маркировка**

3.1. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара от повреждений при его перевозке.

3.2. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу Товара вследствие некачественной, ненадлежащей или поврежденной упаковки.

1. **Приемка товара, гарантии, качество**
   1. Заказчик обязан осуществить приемку Товара по количеству, номенклатуре, внешнему виду и соответствию Товарной накладной в день получения Товара (с учетом режима работы подразделений Заказчика) по адресам поставки. В случае обнаружения любых внешних дефектов, нарушения целостности упаковки, а также расхождений по количеству или номенклатуре, Заказчик обязан в момент приемки Товара составить Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (унифицированная форма Торг-2), в котором зафиксировать все претензии по количеству и внешнему виду Товара и его упаковке, а также сделать соответствующие отметки во всех экземплярах сопроводительных документов. Данный Акт должен быть составлен Заказчиком в присутствии представителя Поставщика и подписан Сторонами Договора. Заказчик в течение 1 (Одного) рабочего дня предоставляет указанный Акт Поставщику, который должен рассмотреть его в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения и поставить качественный Товар в согласованный Сторонами срок или вернуть денежные средства.

Некачественный Товар подлежит возврату Поставщику за счет и силами Поставщика и не подлежит оплате Заказчиком. Устранение недостатков или замена Товара Поставщиком производится за собственный счет в согласованный сторонами срок.

4.2. Срок для обнаружения скрытых недостатков Товара (которые невозможно было установить при его приемке из-за наличия упаковки) – 10 (Десять) рабочих дней с момента приемки Товара Заказчиком.

4.3. В случае обнаружения скрытых недостатков вызов представителя Поставщика обязателен. Представитель Поставщика обязан явиться не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента получения уведомления. Уведомление может быть направлено любым способом, обеспечивающим его получение, в т.ч. электронной почтой, факсимильной связью и т.д. Неявка представителя Поставщика в указанный срок дает право Заказчику на составление одностороннего Акта (унифицированная форма Торг-2);

4.4. Поставщик гарантирует надлежащее качество Товара, его соответствие государственным стандартам и техническим условиям, действующим на момент поставки в Российской Федерации.

4.5. Заказчик имеет право привлекать для проведения экспертизы поставленного Товара независимых экспертов.

4.6. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему Договору товар свободен от притязаний третьих лиц, не является предметом залога или иных обязательств вне отношений сторон в рамках действия настоящего Договора.

4.7. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему Договору товар технически исправен.

4.8. Гарантийный срок Поставщика на товар составляет 12 месяцев с даты подписания Заказчиком Товарной накладной по настоящему Договору.

4.9. В период работ по сборке Товара, Поставщик несет за свой счет риски повреждения, утраты и порчи Товара.

1. **Срок исполнения Договора**
   1. Срок поставки Товара, указанного в п.п. 1.1 настоящего Договора: в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.
   2. Срок проведения Поставщиком работ по сборке Товара и уборке мусора составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента поставки Товара Заказчику.
   3. Моментом поставки Товара является момент подписания представителем Заказчика Товарной накладной (УПД). Передаваемая Поставщиком при доставке Товара документация состоит из Счета, Счета-фактуры, Товарной накладной (УПД). Право собственности, риск случайной гибели или повреждения Товара переходят от Поставщика к Заказчику с момента сборки Товара Поставщиком.
   4. Задержки и нарушения, возникающие при исполнении Поставщиком Договора не могут служить основанием для продления срока его действия, за исключением случаев непредоставления Заказчиком доступа на объект поставки, либо увеличения объёмов Товара, либо наличие обстоятельств, задерживающих процесс работ, связанных со сборкой Товара.
   5. В случае необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных Спецификацией, Поставщик обязан в трехдневный срок уведомить Заказчика об этих работах и согласовать порядок и сроки их выполнения. В связи с этим, Стороны должны решить вопрос о сохранении либо изменении условий Договора.
2. **Права и обязанности Сторон**

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. Надлежащим образом исполнять обязанности Поставщика по настоящему Договору.

6.1.2. Поставить Товар надлежащего качества, с характеристиками согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору), в согласованном количестве и комплектности с оформлением Товарной накладной, провести в присутствии представителя Заказчика проверку количества, качества, комплектности Товара.

6.1.3. Одновременно с поставкой Товара передать Заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы.

6.1.4. Предъявить Заказчику документы для осуществления оплаты по Договору.

6.1.5. Обеспечить соответствие поставляемого Товара действующим стандартам Российской Федерации, регламентирующим его выпуск и транспортировку.

6.1.6. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

6.1.8. По письменному уведомлению Заказчика осуществить хранение части поставляемого Товара на своих площадях на срок не более 60 (Шестидесяти) календарных дней.

6.1.9. Предоставлять списки персонала, который будет допущен к работам в помещениях Заказчика.

6.1.10. Обеспечить соблюдение допущенным к работе персоналом правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении Работ.

6.2. Поставщик вправе:

6.2.1. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.450) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. Оплатить поставленный Товар на основании представленных Поставщиком документов, свидетельствующих о поставке Товара.

6.3.2. Предпринять все надлежащие меры, обеспечивающие принятие Товара, поставленного Поставщиком в соответствии с условиями настоящего Договора. Заказчик имеет право продлить срок приемки товара, но не более чем на 2 рабочих дня.

6.3.3. Уведомить Поставщика об обнаруженных дефектах Товара в течение 1 (Одних) суток с момента обнаружения.

6.3.4. Обеспечить допуск персонала Поставщика в помещения для проведения работ в соответствии с представленным Поставщиком списком.

6.3.5. Организовать место хранения Товара до момента окончания Поставщиком сборочных работ.

6.3.6. Произвести мероприятия по подготовке помещения к осуществлению работ по сборке Товара.

6.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

6.4. Заказчик вправе:

6.4.1. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.450) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.4.2. Провести экспертизу поставленного Товара, с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного Товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За нарушение сроков оплаты, указанных в Разделе 2 Договора, Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,01%от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.
   2. В случае нарушения срока поставки, указанных в Разделе 5 Договора, Поставщик уплачивает неустойку в размере 0,01%от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.
   3. Обязанность по оплате неустойки возникает у виновной Стороны при условии направления другой Стороной этой Стороне письменного извещения об этом. При этом проценты подлежат начислению начиная со дня, следующего за последним днем, в котором обязательство Стороны должно было быть исполнено. Уплата неустоек не освобождает Сторон от принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
   4. Поставщик несет ответственность за несоблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасное производство сборочных работ, и несоблюдение персоналом Поставщика (третьих лиц), требований охраны труда и требований пожарной безопасности при выполнении работ по Договору до момента передачи Товара Заказчику.
   5. Поставщик в полном объеме несет ответственность за причиненный своим персоналом или третьими лицами ущерб имуществу Заказчика при исполнении настоящего Договора.
   6. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, боевые действия, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, действия государственных или муниципальных органов и прочие непреодолимые обстоятельства. Стороны соглашаются, что распространение новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV (COVID), проведение специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, а также недружественные действия иностранных государств и международных организаций, связанных с введением ограничительных мер в отношении граждан Российской Федерации и российских юридических лиц не признаются Сторонами в качестве обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажора) для целей исполнения настоящего Договора.
   7. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств без промедления, но не позднее 3 (Трех) дней с момента наступления указанных обстоятельств.
   8. Сторона, не известившая другую Сторону о невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, теряет право ссылаться на такую невозможность.
2. **Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.5. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

1. **Налоговая оговорка**

9.1. Исполнитель гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

9.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.1. настоящего Договора, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

- предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

9.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 9.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

1. **Условие о конфиденциальности**

10.1.Стороны в течение срока действия Договора, а также в течение 3 (Трёх) лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, полученных друг от друга в связи с исполнением Договора (далее – конфиденциальная информация), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

10.2. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон Договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.

10.3. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе:

10.4. Хранить конфиденциальную информацию в местах, исключающих доступ к ней третьих лиц;

10.5. Ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в т.ч. для сотрудников, не имеющих полномочий и/или служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.

10.6. Стороны гарантируют полное соблюдение всех условий обработки, хранения и использования полученных персональных данных, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.7. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставших им известным фактах разглашения или угрозы разглашения конфиденциальной информации, незаконного получения или незаконного использования конфиденциальной информации третьими лицами.

10.8. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной Договором, в т.ч. в случае своей реорганизации.

10.9. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных органов, а также иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.10. В случае раскрытия конфиденциальной информации уполномоченным органам, сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, обязана незамедлительно, письменно уведомить об этом другую сторону, в т.ч. о содержании конфиденциальной информации и органе, которому она была предоставлена.

10.11. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим разделом Договора, сторона, допустившее такое нарушение, обязана возместить другой стороне причиненный этим документально подтвержденный ущерб на основании письменного требования пострадавшей Стороны.

1. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств.
   2. Сроки исполнения обязательств, принятых на себя Сторонами по настоящему Договору, могут быть изменены по письменному соглашению Сторон.
2. **Порядок разрешения споров**

12.1 Все споры, разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности их урегулирования, путем передачи спора на рассмотрение в Арбитражный суд Калужской области. Соблюдением Сторонами досудебного порядка урегулирования спора является обязательным.

12.2. Претензия предъявляется в письменной форме и направляется Стороне в порядке, установленном условиями настоящего Договора. Срок рассмотрения претензии стороной - 30 (Тридцать) календарных дней. К отношениям Сторон, определяющим дату получения претензии, применяется без исключений ст. 165.1. ГК РФ при направлении претензии посредством заказной корреспонденции по адресу контрагента, указанному в настоящем Договоре.

1. **Прочие условия договора**

13.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежавшим образом уполномоченными представителями Сторон.

13.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой их Сторон.

1. **Приложения к договору**
   1. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение №1 – «Спецификация».
2. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ПАО «Калужская сбытовая компания»  **Юридический адрес:**  248001, г. Калуга, пер. Суворова, д. 8  **Банковские реквизиты:**  **кор. cчет** 30101810600000000764 **расч. cчет** 40702810802180060156 в Тульском филиале АБ «РОССИЯ»  **БИК** 047003764  ИНН: 4029030252  КПП: 775050001  ОКПО: 72807642  ОКТМО: 29701000  ОКВЭД: 35.14  ОГРН: 1044004751746  e-mail: byx@ksk.kaluga.ru | **Поставщик:** |

**13. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ПАО «Калужская сбытовая компания»** | **Поставщик:** |
| Генеральный директор |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новикова Г.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.**

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товар** | **Цвет** | **Технические характеристики товара** | **Страна производства** | **Количество, шт.** | **Цена за единицу, руб., без НДС** | **Общая сумма, руб., без НДС/с НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | | | |  |  |

Итого Товара на сумму: ХХХХХХХХ(сумма прописью), в том числе НДС в сумме: ХХХХХХХ (сумма прописью)/ или если НДС на облагается – указать основания.

В цену за единицу Товара включены: доставка до адреса Заказчика, занос Товара в помещение Заказчика, сборка и регулировка Товара, вывоз мусора и все обязательные платежи.

Конечным результатом настоящего Договора, подлежащим оплате Заказчиком, является поставка собранной офисной мебели, полностью готовой к эксплуатации по назначению.

**Заказчик Поставщик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАПРОСА ПЕРЕДЛОЖЕНИЙ
   1. **Запрос предложений проводится в следующем порядке:**

- Публикация Извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- Предоставление Документации Участникам процедуры;

- Требования к Участникам запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям;

- Подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки;

- Рассмотрение 1 частей заявок Участников;

- Рассмотрение 2 частей заявок Участников;

- Оценка Заявок (Предложений) / Подведение итогов;

- Заключение договора.

Извещение Участников о результатах запроса предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

## Публикация Извещения о проведении запроса предложений

* + 1. Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.
    2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.
  1. **Предоставление Документации по Запросу предложений Участникам процедуры**
     1. Участники запроса предложений должны получить Документацию в порядке, указанном в Извещении.
     2. Заказчик отвечает за выполнение условий Извещения о проведении запроса предложений и Документации только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Документацию в порядке, указанном в пункте 4.3.1
  2. **Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**
     1. **Требования к Участникам** 
        1. Участвовать в запросе предложений могут любые юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся ***субъектами малого и среднего предпринимательства*,** зарегистрированные в системе ЭТП ГПБ в качестве участников данной системы, и в качестве Участника данного запроса предложений.
        2. Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком Участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательств.
        3. Участник запроса предложений должен отвечать следующим требованиям:

a) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (зарегистрированные в установленном порядке);

b) не иметь убытки за последний завершенный финансовый год и квартал;

c) не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника, в части существенной для договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

d) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011г. №223-ФЗ и от 05.04.2013 №44-ФЗ.

* + 1. **Требования к Заявке (Предложению) Участника** 
       1. Предложение Участника действительно в течение срока, указанного в Письме о подаче оферты (Форма 5). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Предложения.
       2. Все документы Заявки должны быть подготовлены на русском языке.
       3. Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав Заявки, должны быть выражены в российских рублях.

4.4.2.4. Участник должен подготовить Заявку (Предложение), включающее:

***1 часть заявки***

1) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма 1);

2) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма 2).

*В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.*

***2 часть заявки***

1) Анкета по установленной форме (Форма 3);

2) Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если Участником закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если Участником является юридическое лицо;

3) Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника закупки заключение по результатам такой закупки договора является крупной сделкой;

4) Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке\*:

а) непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

\* *Декларация представляется в составе заявки участником с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления оператору при аккредитации на ЭТП ГПБ.*

5)Документы, подтверждающие квалификацию Участника:

- справка об опыте исполнения договоров на поставку мебели (Форма 4) с приложениями;

- справка об опыте исполнения договоров на поставку офисных перегородок (Форма 4.1) с приложениями;

- справка об опыте успешного участия в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г. (Форма 4.2 с приложениями).

***Ценовое предложение***

1) Письмо о подаче оферты (Форма 5);

2) Коммерческое предложение (Форма 6).

* + 1. **Подача Заявок на участие в Запросе предложений и их прием, отзыв Заявок**
       1. Заявки Участников должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений.
       2. Порядок подачи Заявок на ЭТП ГПБ определяется правилами и инструкциями данной системы.
       3. Участник вправе отозвать поданную Заявку не позднее даты окончания приема заявок Участников.
       4. В случае отзыва Заявки Участник должен подготовить соответствующие документы в соответствии с правилами системы ЭТП ГПБ.
  1. **Разъяснение Закупочной документации, внесение изменений и поправок в Закупочную документацию**
     1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Заказчику (Организатору) за разъяснениями настоящей документации. Запросы на разъяснение документации должны размещаться на электронной площадке ЭТП ГПБ.
     2. Заказчик обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Заказчик оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Заказчику ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявок. При этом ответ будет размещен Заказчиком на электронной площадке ЭТП ГПБ. Такой ответ Заказчика имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации, если в тексте ответа не будет указано иное.
  2. **Внесение поправок в Документацию**
     1. Заказчик по решению закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Предложений вправе внести поправки в настоящую документацию.
     2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложений через систему ЭТП ГПБ, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.
  3. **Продление срока окончания приема Заявок**
     1. При необходимости Заказчик, по решению закупочной комиссии, в том числе и по обращению Участников, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.
     2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, получат уведомления о продлении срока окончания приема Предложений в порядке, установленном правилами системы ЭТП ГПБ.
  4. **Рассмотрение Заявок (Предложений) Участников**
     1. Дата и время окончания срока подачи Заявок (Предложений) Участниками указана в Извещении о проведении запроса предложений.
     2. Закупочная комиссия проводит рассмотрение первых частей заявок, вторых частей заявок, ценовых предложений Участников в сроки, установленные в Извещении.
     3. Порядок и методика рассмотрения Предложений определяется закупочной комиссией и утверждается до размещения извещения о проведении запроса предложений в Единой информационной системе.
     4. **Порядок** **рассмотрения первых частей Заявок Участников**

4.8.4.1. В рамках процедуры рассмотрения первых частей заявок Участников закупочная комиссия проверяет:

- Правильность оформления, подачи Заявок, их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

- Соответствие технического предложения Участников требованиям Документации.

* + - 1. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении Заявок.
      2. По результатам рассмотрения первых частей Заявок закупочная комиссия отклоняет заявки Участников, которые:

1. не отвечают требованиям настоящей Документации к оформлению и подаче Заявок;
2. содержат предложения, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации.
   * + 1. В случае содержания в первой части заявки сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
       2. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Участников, Заказчик направляет оператору ЭТП ГПБ протокол рассмотрения первых частей Заявок Участников.
     1. **Порядок рассмотрения вторых частей заявок Участников**

4.8.5.1. Закупочная комиссия проверяет:

- Правоспособность Участников Запроса предложений;

- Квалификацию Участников запроса предложений.

4.8.5.2. Закупочная комиссия может запросить у Участников Запроса предложений разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

4.8.5.3. По результатам рассмотрения вторых частей Заявок Участников закупочная комиссия отклоняет Заявки, которые:

- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

- поданы Участниками, не предоставившими документы, требуемые настоящей Документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;

4.8.5.4. Заказчик по решению закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст. 4 закона РФ от 22.03.1991 № 948-1).

4.8.5.5. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Заявки, Заказчик имеет право отклонить Заявку Участника от дальнейшего рассмотрения.

**4.9. Оценка Заявок (Предложений) Участников. Подведение итогов.**

* + 1. Критерии оценки Заявок Участников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Значимость, % |
| 1. | Цена договора | 30 |
| 2. | Опыт исполнения договоров/ контрактов на поставку мебели (в денежном выражении за период с 01.01.2019 по 31.03.2025 г.) | 25 |
| 3. | Опыт исполнения договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок (в денежном выражении за период с 01.01.2019 по 31.03.2025 г.) | 25 |
| 4. | Опыт успешного участия в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 и 223-ФЗ от 18.07.2011: | 20 |
| *4.1.* | *Общая стоимость исполненных договоров/ контрактов на поставку офисной мебели, заключенных в результате победы в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г.* | *10* |
| *4.2.* | *Наличие исполненных договоров/контактов, заключенных в результате победы в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г* | *10* |

* + 1. Комиссия определяет суммарный рейтинг Заявки каждого Участника:

**Pi = Тi + Fi + Ri + Bi**

где:

Pi – итоговый рейтинг Заявки i-го Участника, допущенного к оценке и сопоставлению;

Тi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Цена договора»;

Fi – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт исполнения договоров/ контрактов на поставку мебели (в денежном выражении за период с 01.01.2019 по 31.03.2025 г.)»;

Ri - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт исполнения договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок (в денежном выражении за период с 01.01.2019 по 31.03.2025 г.)»;

Bi - оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт успешного участия в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 и 223-ФЗ от 18.07.2011».

* + 1. Оценка и сопоставление Заявок проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией и Положением о закупках товаров (работ, услуг).
    2. Победителем Запроса предложений признается Участник, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и которой закупочной комиссией при ранжировании поступивших Заявок будет присвоен наиболее высокий суммарный рейтинг.
    3. **Цена договора (Тi):**

**Тi = ((TЦmin) / TЦi) х 30**

где:

**(Тi)** оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию цена договора

**TЦmin** – минимальная цена договора из предложенных Участниками.

**TЦi** - цена договора, предложенная i-м Участником.

* + 1. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС.

4.9.7. Сравнение предложений участников без НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров работ, услуг в договоре указывается с учетом НДС.

4.9.8.  **Опыт исполнения договоров/ контрактов на поставку мебели в денежном выражении за период с 01.01.2019 по 31.03.2025** **г.** **(Fi):**

- общая стоимость исполненных договоров на поставку мебели за указанный период менее 4 млн. руб. (без НДС) – 0 баллов;

- общая стоимость исполненных договоров на поставку мебели за указанный период 4 млн. руб. и более, но менее 8 млн. руб. (без НДС) – 5 баллов;

- общая стоимость исполненных договоров на поставку мебели за указанный период 8 млн. руб. и более, но менее 12 млн. руб. (без НДС) – 10 баллов;

- общая стоимость исполненных договоров на поставку мебели за указанный период 12 млн. руб. и более, но менее 16 млн. руб. (без НДС) – 15 баллов;

- общая стоимость исполненных договоров на поставку мебели за указанный период 16 млн. руб. и более, но менее 20 млн. руб. (без НДС) – 20 баллов;

- общая стоимость исполненных договоров на поставку мебели за указанный период 20 млн. руб. и более (без НДС) – 25 баллов;

Сведения о договорах, подтверждающих опыт заключения/ исполнения договоров/ контрактов на поставку мебели, предоставляются по Форме 4.

4.9.9. **Опыт исполнения договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок в денежном выражении за период с 01.01.2019 по 31.03.2025 г. (Ri):**

- общая стоимость исполненных договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок за указанный период менее 250 000 руб. (без НДС) – 0 баллов;

- общая стоимость исполненных договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок за указанный период 250 000 руб. и более, но менее 500 000 руб. (без НДС) – 15 баллов;

- общая стоимость исполненных договоров контрактов на поставку офисных перегородок за указанный период 500 000 руб. и более (без НДС) – 25 баллов.

Сведения о договорах, подтверждающих опыт поставки офисных перегородок, предоставляются по Форме 4.1.

4.9.10. **Опыт успешного участия в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г. (Bi)\*:**

**Bi = Ai + Ki,**

где

Аi – наличие исполненных договоров/контактов, заключенных в результате победы в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г.;

Ki - общая стоимость исполненных договоров/ контрактов заключенных в результате победы в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г.

***Наличие исполненных договоров/контактов на поставку офисной мебели, заключенных в результате победы в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г. (Ai):***

- Отсутствие исполненных договоров/контактов на поставку офисной мебели, заключенных в результате победы в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г. – 0 баллов;

- Наличие исполненных договоров/контактов на поставку офисной мебели, заключенных в результате победы в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г. в период с 01.01.2022 г – 31.03.2025 г. – 3 балла;

- Наличие исполненных договоров/контактов на поставку офисной мебели, заключенных в результате победы в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г. в период с 01.01.2018 г – 31.12.2021 г. – 7 баллов;

- Наличие исполненных договоров/контактов на поставку офисной мебели, заключенных в результате победы в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г. ранее 01.01.2018 г. – 10 баллов;

***Общая стоимость исполненных договоров/ контрактов на поставку офисной мебели, заключенных в результате победы в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г.***

- общая стоимость исполненных договоров/ контрактов менее 1 млн. руб. (без НДС) – 0 баллов;

- общая стоимость исполненных договоров/ контрактов 1 млн. руб. и более, но менее 3 млн. руб. (без НДС) – 3 балла;

- общая стоимость исполненных договоров/ контрактов 3 млн. руб. и более, но менее 5 млн. руб. (без НДС) – 7 баллов;

- общая стоимость исполненных договоров/ контрактов 5 млн. руб. и более (без НДС) – 10 баллов.

\* К оценке принимаются исполненные контракты (44-ФЗ), договоры (223-ФЗ), сведения о которых есть в реестре контрактов и реестре договоров на портале единой информационной системы. Участник закупки предоставляет Справку по Форме 4.2, содержащую реестр договоров/ контрактов, заключенных Участником в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ, с указанием ссылок на указанные договоры/ контракты в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru.

* 1. **Подведение итогов**
     1. Подведение итогов состоится не позднее 14.07.2025 г.
     2. Закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры без определения Победителя и заключения Договора.
     3. Закупочная комиссия на своем заседании определяет Победителя Запроса предложений как Участника, Заявка которого заняла первое место в итоговой ранжировке Заявок по степени предпочтительности для Заказчика.
     4. В случае, если несколько Участников закупочной процедуры наберут одинаковое количество баллов, Победителем будет быть признан Участник, подавший заявку раньше.
     5. Решение закупочной комиссии по подведению итогов Запроса предложений оформляется протоколом заседания закупочной комиссии. Участники Запроса предложений незамедлительно уведомляются об итогах запроса предложений системой ЭТП ГПБ согласно правилам данной системы.
     6. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем Запроса предложений и о месте и порядке подписания Договора с Заказчиком.
     7. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента публикации в Единой информационной системе итогового протокола.
     8. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении Запроса предложений, настоящей Закупочной документации и Предложении Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, по результатам преддоговорных переговоров стороны подписывают протокол преддоговорных переговоров. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение существенных условий Закупочной документации и Предложения Победителя.
     9. В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п.4.10.9 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
     10. В случае если Победитель запроса предложений не подпишет Договор в сроки, установленные Протоколом о результатах запроса предложений он утрачивает статус Победителя, а Заказчик имеет право выбрать иного Победителя из числа остальных действующих заявок.
     11. Заказчик заключит договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

1. **ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**
   1. **Техническое предложение (форма 1)**
      1. Форма технического предложения (1 часть заявки Участника)

**начало формы**

**Техническое предложение**

(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания).

**конец формы**

5.1.2. Инструкции по заполнению

В техническом предложении описываются все позиции технического задания с учетом предлагаемых условий Договора.

Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

Участник указывает страну происхождения товаров. В качестве подтверждения происхождения товаров в заявке Участник может указать номер реестровой записи из реестра промышленной продукции, евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза.

*В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.*

* 1. **Протокол разногласий по проекту Договора (форма 2)**
     1. Форма Протокола разногласий к проекту Договора (1 часть Заявки Участника)

**начало формы**

**Протокол разногласий к проекту Договора**

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению

Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своей Заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации и Заявке Победителя.

В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такая Заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

* 1. **Анкета Участника (форма 3)**
     1. Форма Анкеты Участника (2 часть заявки Участника)

**начало формы**

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН |  |
|  | ОКОПФ, ОКПО, ОКТМО |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) (Ф.И.О.)

(подпись)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
       3. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
  1. **Справка об опыте исполнения договоров/ контрактов на поставку мебели (Форма 4)**
     1. Форма справки об опыте исполнения договоров/ контрактов на поставку мебели (2 часть заявки)

**начало формы**

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ/ КОНТРАКТОВ НА ПОСТАВКУ МЕБЕЛИ**

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость договоров/ контрактов на поставку мебели, заключенных и исполненных с 01.01.2019 по 31.03.2025 гг.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № договора,  Ссылка на договор/ контракт в ЕИС (при наличии) | Предмет договора | Наименование Заказчика,  ИНН | Дата заключения, договора (месяц, год) -  Дата исполнения договора (месяц, год) | Цена договора, руб., без НДС | Объем исполнения договора, руб., без НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого: Количество договоров/ контрактов на поставку мебели, шт. | | | |  | | |
| Общая стоимость исполненных договоров/контрактов за указанный период, руб, (без. НДС) | | | |  | | |

\* Данные Справки должны подтверждаться регистрацией договоров, контрактов в ЕИС на официальном сайте zakupki.gov.ru/ актами приема-передачи/ товарными накладными/ УПД, подтверждающими факт исполнения указанных договоров.

Заказчик имеет право запрашивать у Участника информацию, подтверждающую достоверность сведений о заключенных Участником договорах.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**конец формы**

* 1. **Справка об опыте исполнения договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок (Форма 4.1)**
     1. Форма справки об опыте исполнения договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок (2 часть заявки)

**начало формы**

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ/ КОНТРАКТОВ НА ПОСТАВКУ ОФИСНЫХ ПЕРЕГОРОДОК**

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость исполненных договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок с 01.01.2019 по 31.03.2025 гг.).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № договора,  Ссылка на договор/ контракт в ЕИС (при наличии) | Предмет договора | Наименование Заказчика,  ИНН | Дата заключения, договора (месяц, год) -  Дата исполнения договора (месяц, год) | Цена договора, руб., без НДС | Объем исполнения договора, руб., без НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого: Количество договоров/ контрактов на поставку офисных перегородок, шт. | | | |  | | |
| Общая стоимость исполненных договоров/контрактов за указанный период, руб, (без. НДС) | | | |  | | |

\* Опыт исполнения аналогичных договоров должен подтверждаться регистрацией договоров, контрактов в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru, актами приема-передачи, товарными накладными, УПД, подтверждающими факт исполнения указанных договоров.

Заказчик имеет право запрашивать у Участника информацию, подтверждающую достоверность сведений об исполнении Участником договоров поставки.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**конец формы**

5.6.2. **Инструкции по заполнению**

5.6.2.1. Участник должен указать договоры / контракты предметом которых является поставка офисных перегородок, исполненные в период с 01.01.2019 по 31.03.2025 гг.

5.6.2.2. Участник должен приложить к Справке скан договоров/контрактов, либо указать ссылки на указанные договоры/ контракты в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru.

* 1. **Справка об опыте успешного участия в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г. (Форма 4.2)**
     1. Форма справки об опыте успешного участия в конкурентных закупочных процедурах в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и 223-ФЗ от 18.07.2011г. (2 часть заявки)

**начало формы**

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО УЧАСТИЯ В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ В РАМКАХ 44-ФЗ ОТ 05.04.2013 г. И 223-ФЗ ОТ 18.07.2011 г.**

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об исполненных договорах/ контрактах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на договор/ контракт в ЕИС zakupki.gov.ru | Предмет договора | Наименование Заказчика,  ИНН | Дата заключения, договора (месяц, год) -  Дата исполнения договора (месяц, год) | Цена договора, руб., без НДС | Объем исполнения договора, руб., без НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого: Количество договоров/ контрактов, шт. | | | |  | | |
| Общая стоимость исполненных договоров/контрактов руб, (без. НДС) | | | |  | | |

\* Опыт исполнения договоров должен подтверждаться регистрацией договоров, контрактов в Единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru, актами приема-передачи, товарными накладными, УПД, подтверждающими факт исполнения указанных договоров.

Заказчик имеет право запрашивать у Участника информацию, подтверждающую достоверность сведений об исполнении Участником договоров поставки.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ листах, в экз.

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**конец формы**

* 1. **Письмо о подаче оферты (форма 5)**
     1. Форма письма о подаче оферты (подается в составе ценового предложения)

**начало формы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменный бланк Участника**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Председателю закупочной комиссии по направлению «энергосбытовая деятельность» С.Г.Салтыкову** |

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение и Документацию, опубликованные в ЕИС на официальном сайте, на официальном сайте Заказчика https://kskkaluga.ru и на электронной торговой площадке Газпромбанка (ЭТП ГПБ) https://etpgpb.ru, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор поставки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Коммерческим предложением, Протоколом разногласий к проекту договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость предложения, (указать НДС) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

- Техническое предложение (форма 1) на \_\_\_\_ листах;

- Протокол разногласий по проекту договора (форма 2) на \_\_\_\_ листах;

- Анкета участника (форма 3) на \_\_\_\_ листах;

- Справка по форме 4 на \_\_ листах;

- Справка по форме 4.1 на \_\_ листах;

- Справка по форме 4.2 на \_\_\_\_ листах;

- Коммерческое предложение (форма 6) на \_\_\_\_ листах;

- Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник должен указать срок действия Предложения.
       4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

**5.5. Коммерческое предложение (форма 6)**

**5.5.1. Форма коммерческого предложения** (подается в составе ценового предложения)

**начало формы**

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости поставляемой продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Страна происхождения. Номер реестровой записи из реестра промышленной продукции, евразийского реестра промышленных товаров государств | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы, руб. без НДС | Общая цена, руб. без НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **х** | **х** | **х** |  |

**Таблица-2. Прочие коммерческие условия поставки продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Срок начала поставки |  |
|  | Срок завершения поставки |  |
|  | График поставки |  |
|  | Условия оплаты |  |
|  | Гарантийный срок |  |
| … | и т.д. |  |

Общая стоимость предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в т. ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**6.8.1. Инструкции по заполнению**

6.8.1.1. В таблице-1 приводится расчет стоимости продукции. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.

6.8.1.2. В таблице-2 приводятся иные параметры коммерческого предложения Участника.

6.8.1.3. Форма «коммерческого предложения» приведена в качестве примера. Участник может использовать свою форму.

1. **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

6.1. В целях проведения запроса предложений и определения начальной (максимальной) цены Договора использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Расчет начальной (максимальной) цены Договора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет закупки | Основные характеристики объекта закупки | Источники ценовой информации | Сумма, руб.,  без НДС | Сумма, руб.,  в т.ч. НДС 20% |
| Приобретение офисной мебели | В соответствии с ТЗ | КП №1 | 1 700 000,00 | \_ |
| КП №2 | 1 620 000,00 | \_ |
| КП №3 | 1 750 000,00 | \_ |

Начальная (максимальная) цена Договора рассчитана как минимальное значение предложенных цен, от трех поставщиков аналогичных товаров в размере:

- 1 620 000 (Один миллион шестьсот двадцать тысяч) рублей 00 коп. без НДС;

- 1 944 000,00 (Один миллион девятьсот сорок четыре тысячи) рублей 00 коп. в т.ч. НДС 20%.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены Договора: 17.06.2025 г.

Начальник управления капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Абрамов